

Descriptif de module

Domaine : Economie et Services
Filière : Economie d'entreprise, à plein temps et en emploi
Orientation/axe : Soft skills / Communication

1. Intitulé de module Option secondaire 2026-2027

Code :

Type de formation :

Bachelor Master MAS DAS CAS Autres :

Niveau :

- Module de base
 Module d'approfondissement
 Module avancé
 Module spécialisé
 Autres

Caractéristique pour filière Economie d'entreprise :

Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon le règlement de filière Bachelor of Science en Economie d'entreprise

Type :

- Module principal
 Module lié au module principal
 Module facultatif ou complémentaire
 Autres :

Organisation temporelle :

- Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres
 Semestre d'automne
 Semestre de printemps
 Autres :

2. Organisation Crédits ECTS : 5

Langue principale d'enseignement :

- Français Italien
 Allemand Anglais
 Autres :

3. Prérequis

Economie d'entreprise :

- PT : avoir validé les modules des semestres 1 et 2 des études à plein temps et avoir suivi les modules des semestres 3 et 4 des études à plein temps
- EE : avoir validé les modules des semestres 1 à 4 des études en emploi et avoir suivi les modules des semestres 5 et 6 des études en emploi

Pas de prérequis

Autres :

4. Compétences visées / Objectifs généraux

- Parfaire le niveau d'anglais à travers une approche actionnelle des cours
- Des leçons préparées pour convenir aux besoins professionnels des apprenants.
- Se préparer « activement » pour être plus opérationnel en anglais dans le monde du travail.
- Développer les compétences orales et écrites des apprenants en immersion.
- Donner une plateforme de travail concrète (des simulations de divers meetings typiques) pour renforcer les connaissances académiques acquises jusqu'à présent.
- Consolider ou améliorer son niveau d'anglais commercial.

5. Contenu et formes d'enseignement

Nous allons simuler la vie en entreprise. Chaque leçon sera une « journée »/ « un événement » au travail avec des simulations de situations d'entreprise diverses. L'oral dominera. Une situation « résolution de conflit », par exemple, pourrait comporter plusieurs des éléments listés ci-dessous.

Potentiels composants de cours (Liste non-exhaustive) :

La liste suivante n'est pas particulièrement structurée et cela est le cas pour une bonne et simple raison : la réalité du monde du travail. Travailler en entreprise ne permet pas toujours d'adopter une approche linéaire que ne doit pas être souvent assujettie à de nombreuses modifications. Vu le côté actif de ce cours – en d'autres mots créer des simulations de moments d'entreprise avec tous les imprévus qui peuvent survenir – chaque cours engendrera plusieurs situations où de multiples compétences de communications seront nécessaires. Il y aura des rebondissements et cela sera la force de ce cours.

Donc, pendant une séance, plusieurs des éléments ci-dessous pourraient être travaillés :

- Enseignement actionnel – chaque cours visera à gérer une situation de travail réel.
- Production importante de documents diverses – tels que lettres, propositions, emails, slides, résumés, procès-verbaux, rapports.
- Transformation des documents ci-dessus. Par exemple : Ecrire un résumé d'un rapport, transformer une lettre en un slide, extension d'un email.
- Travail de tonalité – tels qu'observer les différences entre un email interne et externe. (the communication pyramid)
- Préparation pour un entretien d'embauche.
- Présentations diverses.
- Le « pitch » dans toute sa gloire. Vendre une idée de manière rapide et surtout efficace.
- Être économique avec les mots.
- Négocier, trouver un compromis.
- Résolutions de problèmes/conflits.
- « No agenda, no meeting ». Comment élaborer un agenda de meeting efficace et clair.
- "Onboarding" – Etablir une semaine d'intégration pour des employés anglophones.
- « Brainstorming » - séance de remue-méninges diverses.
- L'art des actualisations.
- Mise en situation d'improvisations.
- Immersion. Créer un univers anglophone pendant 3 heures.
- Jeux de rôle divers.
- L'élaboration de projets avec des entreprises locales/internationales.
- Le questionnaire : création d'un questionnaire et présentation/interprétation des résultats.
- Créer des instructions.
- Analyse d'études de cas.
- Projets interdisciplinaires avec d'autres professeurs/branches.
- Discussions diverses sur l'actualité du monde économique.
- Activités utilisant les filtres « SWOT » ou « S.M.A.R.T »
- Préparation d'un « TED talk ».
- L'art du "Small Talk".

6. Modalités d'évaluation et de validation

L'OS sera clôturée par

- **un examen oral individuel de 1 heure** qui aura lieu obligatoirement durant la session d'examens : 30 minutes de préparation + un entretien d'embauche fictif d'une durée de 30 minutes.

Règle(s) de validation :

Cf. modalités d'évaluation et de validation, résultat arrondi au 1/10 de point.

Critères de réussite :

$N \geq 4.0$:	Module acquis
$3.5 \leq N < 4.0$ (Fx) :	Remédiation du module
$N < 3.5$:	Répétition du module

7. Modalités de remédiation et de répétition

- Remédiation possible pour les examens
- Remédiation possible pour le travail individuel ou de groupe de la manière suivante :
 - les points à remédier sont notifiés par mail au groupe ou à la personne concernée. La remédiation s'effectue avec un complément au dossier à rendre au plus tard à la date fixée dans la notification de remédiation.
- Pas de remédiation pour
 - les travaux de semestre individuels ou de groupe
 - les contrôles continus
- Autre (précisez) : en cas d'examen de remédiation (indépendamment de la session durant laquelle la remédiation a lieu)
 - la note de chaque travail de semestre éventuel, individuel ou de groupe, sera reprise
 - la note de chaque contrôle continu éventuel sera repriseavec la même pondération pour le nouveau calcul de la note de l'unité de cours remédiée.
 - les points de bonus éventuels ne seront pas repris.

8. Remarques

Dans l'éventualité d'une visite d'entreprise ou autre activité extra muros (sous réserve à ce jour), les frais de déplacement sont à la charge des étudiants.

9. Bibliographie

Fournie durant le cours.

10. Enseignants

Serge Taillard (Maitre enseignant)

Nom du responsable de module : Serge Taillard

Descriptif validé le XX août 2026 par le Conseil de Direction HEG Arc