

Descriptif de module

Domaine : Economie et Services
Filière : Economie d'entreprise, à plein temps et en emploi
Orientation : Communication

1. Intitulé de module	Option secondaire	2025-2026
Code :	Type de formation : <input checked="" type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> MAS <input type="checkbox"/> DAS <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Autres :	
Niveau : <input type="checkbox"/> Module de base <input type="checkbox"/> Module d'approfondissement <input type="checkbox"/> Module avancé <input checked="" type="checkbox"/> Module spécialisé <input type="checkbox"/> Autres	Caractéristique pour filière Economie d'entreprise : <input checked="" type="checkbox"/> Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon le règlement de filière Bachelor of Science en Economie d'entreprise	
Type : <input checked="" type="checkbox"/> Module principal <input type="checkbox"/> Module lié au module principal <input type="checkbox"/> Module facultatif ou complémentaire <input type="checkbox"/> Autres :	Organisation temporelle : <input checked="" type="checkbox"/> Module sur 1 semestre <input type="checkbox"/> Module sur 2 semestres <input checked="" type="checkbox"/> Semestre d'automne <input type="checkbox"/> Semestre de printemps <input type="checkbox"/> Autres :	

2. Organisation

Crédits ECTS : 5

Langue principale d'enseignement :

- Français Italien
 Allemand Anglais
 Autres :

3. Prérequis

Economie d'entreprise :

- PT : avoir validé les modules des semestres 1 et 2 des études à plein temps et avoir suivi les modules des semestres 3 et 4 des études à plein temps
- EE : avoir validé les modules des semestres 1 à 4 des études en emploi et avoir suivi les modules des semestres 5 et 6 des études en emploi

- Pas de prérequis
 Autres :

4. Compétences visées / Objectifs généraux des unités de cours

- Parfaire le niveau d'anglais à travers une approche actionnelle des cours
- Des leçons préparées pour convenir aux besoins professionnels des apprenants.
- Se préparer « activement » pour être plus opérationnel en anglais dans le monde du travail.
- Développer les compétences orales et écrites des apprenants en immersion.
- Donner une plateforme de travail concrète (des simulations de divers meetings typiques) pour renforcer les connaissances académiques acquises jusqu'à présent.
- Consolider ou améliorer son niveau d'anglais commercial.

5. Contenu et formes des unités de cours

Nous allons simuler la vie en entreprise. Chaque leçon sera une « journée »/ « un événement » au travail avec des simulations de situations d'entreprise diverses. L'oral dominera. Une situation « résolution de conflit », par exemple, pourrait comporter plusieurs des éléments listés ci-dessous.

Potentiels composants de cours (Liste non-exhaustive) :

La liste suivante n'est pas particulièrement structurée et cela est le cas pour une bonne et simple raison : la réalité du monde du travail. Travailler en entreprise ne permet pas toujours d'adopter une approche linéaire que ne doit pas être souvent assujettie à de nombreuses modifications. Vu le côté actif de ce cours – en d'autres mots créer des simulations de moments d'entreprise avec tous les imprévus qui peuvent survenir – chaque cours engendrera plusieurs situations où de multiples compétences de communications seront nécessaires. Il y aura des rebondissements et cela sera la force de ce cours.

Donc, pendant une séance, plusieurs des éléments ci-dessous pourraient être travaillés :

- Enseignement actionnel – chaque cours visera à gérer une situation de travail réel.
- Production importante de documents diverses – tels que lettres, propositions, emails, slides, résumés, procès-verbaux, rapports.
- Transformation des documents ci-dessus. Par exemple : Ecrire un résumé d'un rapport, transformer une lettre en un slide, extension d'un email.
- Travail de tonalité – tels qu'observer les différences entre un email interne et externe. (the communication pyramid)
- Préparation pour un entretien d'embauche.
- Présentations diverses.
- Le « pitch » dans toute sa gloire. Vendre une idée de manière rapide et surtout efficace.
- Être économique avec les mots.
- Négocier, trouver un compromis.
- Résolutions de problèmes/conflicts.
- « No agenda, no meeting ». Comment élaborer un agenda de meeting efficace et clair.
- "Onboarding" – Etablir une semaine d'intégration pour des employés anglophones.
- « Brainstorming » - séance de remue-méninges diverses.
- L'art des actualisations.
- Mise en situation d'improvisations.
- Immersion. Créer un univers anglophone pendant 3 heures.
- Jeux de rôle divers.
- L'élaboration de projets avec des entreprises locales/internationales.
- Le questionnaire : création d'un questionnaire et présentation/interprétation des résultats.
- Créer des instructions.
- Analyse d'études de cas.
- Projets interdisciplinaires avec d'autres professeurs/branches.
- Discussions diverses sur l'actualité du monde économique.
- Activités utilisant les filtres « SWOT » ou « S.M.A.R.T »
- Préparation d'un « TED talk ».
- L'art du "Small Talk".

6. Modalités d'évaluation et de validation

L'OS sera clôturée par

- **un examen oral individuel de 1 heure** qui aura lieu obligatoirement durant la session d'examens :
30 minutes de préparation + un entretien d'embauche fictif d'une durée de 30 minutes.

Disposition applicable aux travaux collectifs :

Tout comportement avéré prétendant la bonne réussite d'un travail de groupe se verra sanctionné par l'exclusion de l'étudiant-e qui ne s'acquitte pas de ses devoirs envers le groupe. Si le travail de groupe doit être évalué par une note collective, l'étudiant-e exclu-e se verra attribuer la note 1. Aucune disposition particulière n'est prévue pour les membres restants du groupe réduit, ni en termes d'allègement de la charge totale devant être réalisée, ni en termes d'assouplissement du barème.

Règle(s) de validation :

Cf. modalités d'évaluation et de validation, résultat arrondi au 1/10 de point.

Critères de réussite :

N>= 4.0 :	Module acquis
3.5 <= N < 4.0 (Fx) :	Remédiation du module
N < 3.5 :	Répétition du module

7. Modalités de remédiation et de répétition

- Remédiation possible pour les examens
- Remédiation possible pour le travail individuel ou de groupe de la manière suivante :
- les points à remédier sont notifiés par mail au groupe ou à la personne concernée. La remédiation s'effectue avec un complément au dossier à rendre au plus tard à la date fixée dans la notification de remédiation.
- Pas de remédiation pour
- les travaux de semestre individuels ou de groupe
 - les contrôles continus
- Autre (précisez) : en cas d'examen de remédiation (indépendamment de la session durant laquelle la remédiation a lieu)
- la note de chaque travail de semestre éventuel, individuel ou de groupe, sera reprise
 - la note de chaque contrôle continu éventuel sera reprise avec la même pondération pour le nouveau calcul de la note de l'unité de cours remédiée.
 - les points de bonus éventuels ne seront pas repris.

8. Remarques

Dans l'éventualité d'une visite d'entreprise ou autre activité extra muros (sous réserve à ce jour), les frais de déplacement sont à la charge des étudiants.

9. Bibliographie

Fournie durant le cours.

10. Enseignants

Serge Taillard (Maître enseignant)

Nom du responsable de module : Serge Taillard

Descriptif validé le XX août 2025 par le Conseil de Direction HEG Arc